

Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről az **Országos Ruszin Önkormányzat Hivatala** (székhely: 1147 Budapest, Gyarmat u. 85/b, adószám:15772196-1-42, képviseli Giricz Gabriella hivatalvezető) mint **Megrendelő**;

másrészről a **GriffSoft Informatikai Zrt.** (székhely: 1041 Budapest, Görgey Artúr 69-71., cégjegyzékszám: 01-10-049196, adószám: 12573936-2-41, képviseli Ferenczy Imre Sándor vezérigazgató) mint **Vállalkozó**,

a továbbiakban együttesen mint **Felek** között az alulírott napon, helyen és feltételek mellett:

1. Szerződés tárgya

Forrás.NET integrált ügyviteli rendszer bevezetése (5 adatbázis kialakításával)

2. Díjak

2.1. A 1. pontban szereplő feladatok megvalósítási díja:

Forrás.NET licenccij (6 felhasználóra): 600.000 Ft + áfa

Bevezetési projektdíj: 5.000.000 Ft + áfa

A Forrás.NET integrált ügyviteli rendszer bevezetésében foglalt éles indulást követő 3 hónapban a support szolgáltatások díjmentesek, ezáltal a szolgáltatásokat csak az ezt követő időszakra (projektzárást követően, 2023. április 1-től) szükséges megrendelni.

2.2. A bevezetési projektdíj az alábbi tételeket tartalmazza:

- Felmérés
- Telepítés
- Paraméterezés
- Migrálás
- Oktatás
- Éles indulás támogatása
- Éles indulást követő támogatás (3 hónap)

A bevezetésben szereplő feladatok elvégzése távoli asztali kapcsolattal (ajánlott: VPN kapcsolaton keresztül) kerül megvalósításra, amely akadálymentes működését az Önkormányzatnak kell biztosítania.

2.3. A Forrás.NET bevezetés az alábbi modulokra vonatkozik:

- Főkönyv modul
- Pénzügy modul
- Tárgyi eszköz modul

2.4. **Forrás.NET Szoftver és hardver követelmények** **Szerver**

Az alkalmazás üzemeltetés a GriffSoft ASP szerverén keresztül történik.

Kliens

- Szoftver
 - o Operációs rendszer: Windows 8.1 vagy újabb
 - o .Net 4.8
 - o MS Office 2013 vagy újabb
 - o VCRedist 2015-2019 x86
- Hardver
 - o CPU: 2 mag
 - o Memória: 8GB

3. **Fizetési feltételek**

- 3.1 Felek rögzítik, hogy Vállalkozót a jelen szerződés 1. pontjában megjelölt feladatok teljesítéséért **5.600.000 Ft + áfa szerződéses díj** illeti meg, amelyről Vállalkozó – a 4. pontban megadott teljesítési határidők szerint - az alábbiakban részletezett módon jogosult számla kiállítására:

1. fizetési ütem:

Egyösszegben, a szerződés aláírását követően a bevezetésre kerülő modulok (2.3. pontban felsoroltak) felhasználói jogának (6 felhasználóra) ellenértéke 600.000 Ft + áfa, azaz hatszázezer Forint + áfa.

2. fizetési ütem: Éles használatra alkalmas rendszer átadását követően a bevezetési projektdíjből 2.500.000 Ft + áfa, azaz kettőmillió-ötszázezer Forint + áfa.

3. fizetési ütem: Projektzárást követően a bevezetési projektdíjből fennmaradó 2.500.000 Ft + áfa, azaz kettőmillió-ötszázezer Forint + áfa.

- 3.2 A fizetés módja: a Vállalkozó UniCredit Bank Zrt. pénzügyintézetnél vezetett **10918001-00000091-07460005** számú bankszámlájára történő 30 napos banki átutalással.

4. **Teljesítési határidő:**

Licencek átadása:	szerződés aláírását követően
Éles használatra alkalmas rendszer átadása:	2022. december 31.
Éles indulás:	2023. január 01.
Projektzárás:	2023. március 31.

A részletes ütemezés menete, az egyes feladategységek kezdő- és befejezési határidejének meghatározására Felek kölcsönös egyeztetése alapján kerül sor.

5. **Kapcsolattartás**

- 5.1 A Megrendelő részéről a Vállalkozóval kapcsolattartásért felelős személy:

Név: Schultz Norbert
Beosztás: gazdasági vezető
Telefon: +36 70 331 6857
E-mail: schultznorbert@gmail.com

5.2 A Vállalkozó részéről a Megrendelővel való kapcsolattartásért felelős személy:

Név: Fábíán László
Beosztás: üzletági igazgató
Telefon: +36-1/450-2200
E-mail: laszlo.fabian@griffsoft.hu

6. **Titoktartás, adatkezelés**

- 6.1 A Felek a Szerződéssel és annak során teljesített szolgáltatásokkal kapcsolatos minden információt és adatot üzleti, hivatali titoknak minősítenek, amelyet a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozhat a nyilvánosság vagy harmadik személy tudomására.
- 6.2 A titoktartás során a Felek külön-külön kijelentik, hogy tudomással bírnak arról, hogy Megrendelő az adatvédelmi jogszabályok alá eső adatokat kezel és vállalják, hogy ezek szerint járnak el.
- 6.3 A Vállalkozási szerződés teljesítése során, annak eredményeként és azzal összefüggésben létrejött adatok felett kizárólag a Megrendelő rendelkezik. A Vállalkozó ezen adatokat kizárólag a Megrendelővel történt előzetes egyeztetést és a Megrendelő írásos jóváhagyását követően használhatja fel.

7. **Jogorvoslatok**

A Felek bármelyikének súlyos szerződésszegése esetén (ideértve a díjak meg nem fizetését is) a másik fél a jog által biztosított valamennyi jogorvoslattal élhet, azzal, hogy valamely jogorvoslati lehetőség igénybevétele nem zárja ki más jogorvoslat igénybevételét.

8. **Egyéb feltételek**

- 8.1 A szerződő Felek együttműködésre és kölcsönös tájékoztatásra kötelesek.
- 8.2 Súlyos szerződésszegés esetén a Felek azonnali felmondásra jogosultak.
- 8.3 A Megrendelőnek és a Vállalkozónak meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyaláson, békés úton rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a Szerződéssel kapcsolatban merül fel. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, a hatáskörtől függően a Felek a jogvita eldöntésére a Budapest Környéki Törvényszék kizárólagos illetékessége alá vetik magukat.
- 8.3. Vállalkozó képviselője – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (6) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltakra – nyilatkozik, hogy a Vállalkozó a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalja, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul értesíti a Megrendelőt. Tudomásul veszi, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a Megrendelő felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.

8.4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérésekben a mindenkor hatályos Ptk. rendelkezései irányadók.

8.5. Megrendelő a Szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a GriffSoft Informatikai Zrt. adatkezelési tájékoztatója elérhető a <https://www.griffsoft.hu/tartalom/222316/adatvedelem> oldalon, és vállalja, hogy azt az érintett munkavállalóknak továbbítja, elérhetővé teszi.

Budapest, 2022. május 2.

Budapest, 2022. április 27.

Giricz Gabriella
Országos Ruszin Önkormányzat Hivatala
Megrendelő
képviseli:
Giricz Gabriella
hivatalvezető



[Signature]
GriffSoft Informatikai Zrt.
Vállalkozó
képviseli:
Ferenczy Imre Sándor
vezérigazgató

GriffSoft Informatikai Zrt.
1041 Budapest, Görgey Artúr u. 69-71
Adószám: 12573936-2-41
Céj.sz.: 01-10-049196
11.

Pénzügyileg ellenjegyezte:

Budapest, 2022. május 2.

Schultz Norbert
Schultz Norbert
gazdasági vezető
Országos Ruszin Önkormányzat Hivatala



Szakmai melléklet

Rendszer bevezetés

A Forrás rendszert már alkalmazó intézmények mellett a keret-megállapodás futamideje alatt a rendszerhez még nem csatlakozott új intézmények is csatlakozhatnak a Forrás rendszerhez. A Forrás rendszer bevezetésével járó szolgáltatások függnék attól, hogy a csatlakozó új intézmény a bevezetést megelőzően már a Forrás szoftvert használta vagy egy másik pénzügyi rendszerről kíván átállni a Forrás rendszerre.

Nem Forrás szoftvert használó új intézmény csatlakozása vagy előzmények nélküli új rendszer bevezetése

Egyéb szoftver rendszerről Forrás rendszerre (röviden Egyéb-Forrás) történő átállítás vagy előzmények nélküli új rendszer bevezetés a feladat (röviden Egyéb – Forrás.NET).

Ajánlattevőnek az alábbi szolgáltatásokat kell nyújtania:

- szerver oldali induló adatbázis és a futtatható alkalmazás telepítése;
- felmérés készítése a bevezetést megelőző helyzetről és a feladatokról;
- a kialakítandó folyamatok és törzsadatok megtervezése;
- a rendszernek az intézmény igényei szerinti testre szabása, a használatba vehető informatikai környezet kialakítása;
- dokumentálás
a vállalt dokumentációk elkészítése (legalább projektterv, emlékeztetők a megbeszélésekről, felhasználói dokumentáció, oktatási anyag, oktatási jegyzőkönyv);
- a rendszer teljeskörű dokumentációjának a biztosítása (telepítési / üzemeltetői / felhasználói dokumentációk)
- felhasználói oktatások megtartása az ügyfél által biztosított oktatási infrastruktúrában;
- tárgyi eszköz nyitó-állomány(ok) migrálása - az előző rendszerből érkező (lezárt év, intézményi átalakulás miatt) nyitóadatainak migrálása;
- az éles indulás után 90 napig emelt szintű támogatás helyszíni támogatás nyújtása; a soron következő negyedéves mérlegjelentés helyességének biztosításában való elvárható közreműködés.
- elektronikusan és folyamatosan elérhető, naprakész oktatási anyagok biztosítása

Főkönyv modul

A főkönyvi modul a gazdasági események számviteli nyilvántartását biztosítja (Ft-ban és devizában). Az államháztartási gazdálkodó szervezetek főkönyvi, számviteli feladatait, adatszolgáltatási kötelezettségei teljes körűen támogatja. A rendszer maximálisan támogatja a számvitelre és az adózásra vonatkozó jogszabályok betartását, eleget tesz a szigorú számadású bizonylatok kezelésére vonatkozó követelményeknek.

A nyilvántartás vezetése a következő módon valósítható meg:

- Analitikákból feladás (pénzügy, kötváll., eszköz, készlet, kereskedelem)
- Külső rendszerekből adatfogadás
- Közvetlen rögzítés

A könyvelés a beállított paraméterek, a felhasználónál alkalmazott számlatükör, a kialakított törzsadatok alapján történik. Megjelenő funkcióit a paramétereknél meghatározott könyvelési típus, illetve gazdálkodó szervezetre vonatkozó beállítások határozzák meg.

A főkönyvi alrendszerben történik az előirányzati adatok rögzítése és a Kincstárba való bejelentéséhez szükséges xml állomány generálása, a bérszámfejtési adatok fogadása a KIRA bérszámfejtési rendszerből, időszaki zárasi tevékenységek és az ezekhez kapcsolódó adatszolgáltatások elkészítése, generálása (időszaki jelentés, mérlegjelentés, tervezési és beszámolási űrlapok generálása, főkönyvi kivonat xml), főkönyvi nyitás.

Pénzügy modul

A pénzügyi rendszer az összes pénzügyi gazdasági esemény analitikus nyilvántartását szolgálja (kötelezettségvállalás, vevő, szállító, bank, pénztár) forint és valamennyi devizanemben párhuzamosan. Mindemellett eleget tesz a számlázó programokkal szemben támasztott, valamint a szigorú számadású bizonylatok kezelésére vonatkozó követelményeknek. Valamennyi bizonylattípusnál eleget teszünk továbbá a 4/2013-as kormányrendeletben rögzített, a részletező nyilvántartásokkal szemben elvárt követelményeknek, maximálisan támogatja a számvitelre és az adózásra vonatkozó jogszabályok betartását. A nyilvántartásba vétel melletti főbb funkciók:

- Kötelezettségvállalási bizonylatok rögzítésekor fedezet vizsgálat
- utalási állományok generálása
- kincstári kivonat file beolvasása
- ÁFA bevallás generálása
- kintlévőség kezelés (egyenlegközlők, fizetési felszólítók, késedelmi kamatbekérők)
- stb.

Tárgyi eszköz modul

Az eszköz modulban az intézmény immateriális javainak és tárgyi eszközeinek mennyiségben és értékbeni nyilvántartása történik, számviteli és egyéb értékelési szempontok alapján. A modul ezen felül lehetővé teszi az eszközök műszaki jellegű csoportosítását, a műszaki jellemzők, mint tulajdonságok felvételét. Lehetőséget teremt az eszközök használati helyének, kapcsolódó jogi eseményeknek (pl. jelzálog), naptári forgalmi értékének időrendi regisztrálására, a biztosítási adatok kategória szerinti felvezetésére, tartozékainak és egyéb műszaki jellegű tevékenységek nyilvántartására. Ezek együttesen kiegészítő adatként határozhatók meg. A modul kontírozási szabályrendszer alapján elvégzi az eseményekhez tartozó bruttó érték és értékcsökkenés, valamint az értékhelyesbítés automatikus kontírozását. A besorolási kartonok bruttó értékének, értékcsökkenésének és értékhelyesbítésének változásainak kontírozott tételeit feladja főkönyvi könyvelésre. A kontírozott tételek feladhatók nyitott naplóban a főkönyv felé, ezáltal lehetőség nyílik az analitika és szintetika egyeztetésére, illetve esetleges további korrekciók elvégzésre mindaddig, míg zárt naplós feladás meg nem történik. A modulhoz tartozó kiegészítő fejlesztéssel lehetőség van a kincstári vagyongatászeri jelentés elkészítésére.